

Směrnice č. 7 o elektronické komunikaci

Čl. 1 – Základní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje odesílání a příjem pošty na ústředním sekretariátu, především pak pravidla pro posílání a odesílání pošty v elektronické podobě.
2. Ústřední sekretariát Orla pravidelně rozesílá především tyto podklady do žup a jednot:
 - informace pro župy
 - informace pro jednoty
 - propozice ústředních akcí Orla
3. Elektronická pošta je rovnocenným ekvivalentem pošty listovní ve vnitroorelském styku, pokud tato směrnice nestanoví jinak.

Čl. 2 - Pravidla pro odesílanou poštu

1. Povinnosti ústředního sekretariátu

Oficiální podklady a materiály jsou rozesílány pouze z adres, které patří k doméně orel.cz. Jedná se především o obecnou adresu ustredi@orel.cz a o adresu určenou pro sportovní akce sport@orel.cz, dále také mohou být použity e-mailové adresy zaměstnanců sekretariátu. Přehled všech emailových adres na doméně orel.cz je pravidelně aktualizován na internetové stránce <https://orel.cz/?ukaz=kontakty>.
2. Informace pro župy

Informace určené župám mohou být posílány pouze na oficiální župní e-mailové adresy. Tyto e-mailové adresy zašle starosta župy poštou nebo e-mailem na formuláři Žádost o uznání e-mailových adres. Župa může požádat o uznání 3 e-mailových adres.
3. Informace pro jednoty

Informace určené jednotám mohou být posílány pouze na oficiální e-mailové adresy jednot. Tyto e-mailové adresy zašle starosta jednoty poštou nebo e-mailem na formuláři Žádost o uznání e-mailových adres. Jednota může požádat o uznání 3 e-mailových adres.
4. Propozice

Propozice ústředních akcí Orla jsou zasílány pouze na e-mailové adresy, jejichž využití k tomuto účelu potvrzuje písemně jednota Orla v Žádosti o uznání e-mailových adres. Každá jednota může takto určit maximálně 3 adresy, na které budou propozice zasílány. Přijetí pošty příjemce nepotvrzuje.
5. Rozesílání ekonomických informací

Ekonomické informace jsou zasílány na oficiální emailové adresy žup, popřípadě také na emailové adresy jednot, jejichž využití k tomuto účelu písemně potvrzuje jednota Orla v Žádosti o uznání emailové adresy.
6. Šifrování

Informace, které by se neměly dostat k dalším osobám než k těm, kterým je informace určena, budou zasílány do datové schránky.

Čl. 3 - Příchozí pošta - jednoznačná identifikace

1. Povinnosti ústředního sekretariátu

Povinností ústředního sekretariátu při přijímání elektronické pošty je:

- a) přijímat podání elektronickou poštou, která byla zaslána na adresu ustredi@orel.cz a sport@orel.cz
- b) zpracovávat tuto doručenou poštu stejnou formou jako listovní poštu, podrobné interní prováděcí předpisy vydá generální sekretář
- c) na vyžádání odeslat zprávu o doručení odesílateli

2. Identifikace

Dokumenty, kde je vyžadována jednoznačná identifikace odesílatele, mohou být odesílány pouze z emailových adres, které byly uvedeny v žádosti o uznání emailové adresy, nebo prostřednictvím datové schránky

Čl. 4 – Závěrečná ustanovení

Toto znění směrnice č. 7 o elektronické komunikaci bylo schváleno ústřední radou dne 27. 4. 2024. Nabývá účinnosti dnem schválení ústřední radou a v plném rozsahu nahrazuje veškerá předešlá znění.

Ing. Stanislav Juránek, v. r.
starosta Orla

Příloha:

Žádost o uznání e-mailových adres

Žádost o uznání e-mailových adres jednoty/župy

Orel jednota/župa:

Žádá o uznání těchto emailových adres za účelem elektronické komunikace:

1. adresa	
2. adresa	
3. adresa	

Žádost o uznání poštovní doručovací adresy,

pokud se liší od sídla jednoty

Sestra / bratr	
Ulice a č. p.	
Obec / město	
PSČ	

V dne

Podpis a razítko statutárního zástupce